

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.03.2021, klo 16:15 - 18:12

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 45 Ilmoitusasiat**
- § 46 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 47 Susiniemen ranta-asemakaavan muutos**
- § 48 Korpijärvi ym. rantaosayleiskaavan sekä Otavan osayleiskaavan muutos 491-417-7-27 / Etelä-Kolo**
- § 49 Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen Waltti-lippu ja -maksujärjestelmän lipputuotteet 1.5.2021 alkaen**
- § 50 Mikkelin paikallisliikenteen linjojen reitti- ja aikataulumuutokset 1.5.2021 alkaen**
- § 51 Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen hygienia- ja väljyystoimenpiteet**
- § 52 Rahulan salin myynti**
- § 53 Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2020**
- § 54 Mikkelin kaupungin esteettömyyssuunnitelman päivitys**
- § 55 Avustus "Veej´ jakajan alueen yksityistiet kuntoon" -hankkeen rahoitukseen**
- § 56 Toimintasäännön mukaisten toimivaltuuksien täsmentäminen**
- § 57 Kuntalaisaloitteet kevät 2021 - Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue**
- § 58 Aluejohtokuntien aloitteet kevät 2021 - Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue**
- § 59 Lisämäärärahaesitys, Wisa-areenan purku**
- § 60 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Heikkilä, puheenjohtaja
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Tullinen, poistui 17:50
Jaakko Väänänen
Jaana Strandman, poistui 17:55
Jaana Vartiainen
Keijo Siitari
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Marja Kauppi
Paavo Puhakka
Tarja Gråsten-Tarkiainen
Raimo Ruotsalainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja, saapui 17:25
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 17:46
Mali Soininen, kaupunginhallituksen edustaja
Aino Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja
Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, poistui 17:32
Impi Jääskeläinen, vanhusneuvoston varaedustaja

Poissa

Markku Himanen
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pekka Heikkilä
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.03.2021

25.03.2021

Marja Kauppi
Pöytäkirjantarkastaja

Jaana Vartiainen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muut allekirjoittajat

Vesa Himanen
Puheenjohtaja § 46

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että uusi maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs esittäytyi kaupunkiympäristölautakunnalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Strandman ja Hannu Tullinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 25.3.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valitiin Marja Kauppi ja Jaana Vartiainen.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Maankäyttö- ja kaupunkirakenne 9.3.2021

Lausuntopyyntö koskien Saimaan rantaosayleiskaavan muutos, Valkola 491-469-1-82

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Marita Hokkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 6 Määräaikaisen pysäköinnintarkastajan valinta, 11.02.2021

§ 7 Irtisanoutuminen palveluvastaavan tehtävästä, 22.02.2021

Kaupungininsinööri

Hankintapäätökset:

§ 2 Tiemerkinnot vuosille 2021-2023, optio 2024-2025, 09.02.2021

Henkilöstöpäätökset:

§ 3 Oman auton käyttö työajossa/Tuula Hyvärinen, 24.02.2021

Kiinteistöjohtaja

Muut päätökset:

§ 2 Pankalammen varavoimakoneen myynti, 26.02.2021

Maankäyttöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Meluselvitys / Pajakadun asemakaavan muutos, 16.02.2021

§ 2 Haukivuoren keskustan asemakaavoitus / Lisätyö, 16.02.2021

§ 3 Lupavalmistelu poikkeamisluvat, 18.02.2021

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 4 Sähköasemaa varten tarvittavan alueen myyminen / Suur-Savon Sähkö Oy, 10.02.2021

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 3 Ulkotarjoilualueen vuokrasopimuksen jatkaminen, Vaiha Oy, 05.03.2021

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 13 Omakotitontin 491-31-349-6 varaaminen, Rantavuolingonkatu 21, 08.02.2021

§ 14 Omakotitontin 491-10-18-2 uudelleenvuokraus, Pielestie 6, 12.02.2021

§ 15 Tontin 491-29-9-2 varaaminen, Moisionrannantie 4c, 16.02.2021

§ 16 Tilan 491-411-13-37 myyminen, Kotipolku 1, 16.02.2021

§ 17 Omakotitontin 491-10-19-4 uudelleenvuokraus, Lyhdekuja 8, 24.02.2021

§ 18 Omakotitontin 491-10-19-3 uudelleenvuokraus, Lyhdekuja 6, 26.02.2021

§ 19 Tilan 491-482-5-71 uudelleenvuokraus, Veerantie 4, 26.02.2021

§ 20 Omakotitontin 491-14-11-13 uudelleenvuokraus, Pihlajatie 35, 04.03.2021

§ 21 Tontin 491-31-346-5 varauksen raukeaminen, Rantavuolingonkatu 12, 05.03.2021

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 1 Metsästysalueen vuokraukset 2021/ Otavan Erämiehet ry, 08.02.2021

§ 2 Metsästysalueen vuokraukset 2021/ Heinälähden Metsästäjät ry, 09.02.2021

§ 3 Metsästysalueen vuokraukset 2021/ Pohjois-Anttolan Erä ry, 09.02.2021

§ 4 Metsästysalueen vuokraukset 2021/ Ristiinan Läntinen Erä ry, 10.02.2021

§ 5 Metsästysalueen vuokraukset 2021/ Rauli Valkosen hirviseurue, 10.02.2021

§ 6 Metsästysalueen vuokraukset 2021/ Rämälän metsästäjät ry, 11.02.2021

§ 7 Metsästysalueen vuokraukset 2021/ Rämälän Metsästäjät ry, 11.02.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 8 Metsästysalueen vuokraukset 2021 / Vuolingon Erä ry, 11.02.2021
- § 9 Metsästysalueen vuokraukset 2021/ Vuolingon Erä ry, 11.02.2021
- § 10 Maanomistajan määräaikainen lupa haitallisten vieraslajien pyyntiin kaupungin omistamilla kiinteistöillä, 15.02.2021

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

- § 1 60. Kaupunginosan (Ristiina) korttelin 292 tonttijako, 23.02.2021
- § 2 31. Kaupunginosan (Rantakylä) korttelin 11 tonttijako, 23.02.2021
- § 3 3. Kaupunginosan (Kalevankangas) korttelin 9 tonttijaon muutos, 25.02.2021

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

- § 5 Sähköpolkupyörävuokraus Mikkelin satamassa kesällä 2021, 11.02.2021
- § 6 Ristiina-Mölkky la 5.6.2021 Ristiinan Rantapuistossa, 19.02.2021

Muut päätökset:

- § 5 Otavan nuorisotalon myynti, 02.03.2021

Toriasioihin liittyvät päätökset:

- § 1 Alkoholin anniskelulupa Hallitustorilla, Marskin Aivot/Torikahvila Marski, 16.02.2021
- § 2 Alueen vuokraus Hallitustorilta kesäkaudelle 2021/Jungle Juice Bar, 22.02.2021

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

- § 1 Olkkolankadun umpitien tehostaminen, 17.02.2021
- § 2 Vatilantien ja Haahkalantien risteuksen liikenteenohjaussuunnitelma, 17.02.2021

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttölupapäätökset:

- § 1 Kunnan suostumus puomin asettamiselle / K37645, 12.02.2021
- § 2 Heiniemen yt / kunnan suostumus liikennemerkkin asettamiselle, 26.02.2021

Avustuspäätökset:

- § 5 Rahikaisen kylän yt / parantamisavustus, 09.02.2021
- § 6 Suojoen yt / parantamisavustus, 16.02.2021
- § 7 Törmän yt / parantamisavustus, 16.02.2021
- § 8 Rahikaisen kylän yt / perusparantamisavustus, 16.02.2021
- § 9 Rantaharjun yt / parantamisavustus, 26.02.2021

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Himanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Pekka Heikkilä ilmoitti olevansa esteellinen tässä asiassa (asianosaisjääviys). Ilmoitus hyväksyttiin ja Pekka Heikkilä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana ja esittelijänä toimi tämän pykälän ajan varapuheenjohtaja Vesa Himanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Susiniemen ranta-asemakaavan muutos

MliDno-2020-724

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Susiniemen ranta-asemakaavan muutos 23.3.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 10. päivänä maaliskuuta 2021 päivätyn ranta-asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Karttaako Oy maaomistajan aloitteesta.

Susiniemen ranta-asemakaava hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 10.12.2001. Kaavamuutosalue sijaitsee Otavan taajaman pohjoispuolella, Puulan Heposelän itäosassa, noin 18 km Mikkelin keskustasta länteen. Kaavoitettava alue muodostuu Mikkelin kaupungin omistamasta Susiniemen tilasta 491-430-5-13 myydystä 5000 m² määräalasta ja sen lähiympäristöstä.

Kaavamuutos on tullut vireille 1.4.2020 päivättyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 1.4.2020 - 4.5.2020.

Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 2 lausuntoa ja yksi huomautus.

Etelä-Savon maakuntaliitolla ei ole huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Lausunnossa 24.4.2020 on esitetty mm., että kaavamuutosalue on maakunnallisesti ja seudullisesti merkittävää virkistysaluetta (V 8.65 Susiniemi) sekä valtakunnallisesti arvokasta kallioaluetta (ge1 8.507 Heposelän rantakalliot). Asema- ja yleiskaavaa tuoreempi maakuntakaava tulee huomioida kaavamuutosta laadittaessa, vaikka alueella on voimassa Otavan yleiskaava. Mikäli Susiniemeä ei aiota tulevaisuudessa käyttää leirikeskustoimintaan tai virkistysmatkailuun, tulee maankäytön periaatteet ratkaista ensin yleiskaavatasolla. Vastineena Etelä-Savon maakuntaliiton lausuntoon todetaan, että leirikeskus- ja virkistystoiminta Susiniemessä jatkuu. Muutostarpeita mm. mitoituksen osalta on tuotu esiin kaavamuutoksessa.

Etelä-Savon elinkeino, liikenne ja ympäristökeskuksen lausunnossa 20.4.2020 todetaan, että kaavamuutoksen tulevan maankäytön suhdetta tulee arvioida myös suhteessa maakuntakaavan varauksiin. ELY-keskuksen mukaan on todennäköistä, ettei kaavamuutoksen mukainen alueen käyttötarkoituksen muutos aiheuta merkittäviä ympäristö- tai muita haittoja. Vastineena edelliseen todetaan, että maankäytön muutosta arvioidaan myös maakuntakaavan varausten näkökulmasta eivätkä tavoitteet yksittäisen muutoksen johdosta vaarannu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Yksityisen maanomistajan huomautuksessa 29.4.2020 huomauttaja kritisoi kaavaratkaisua varsinkin siitä näkökulmasta, että kaavamuuos laaditaan pistemäisenä ratkaisuna leirimajakiinteistön myynnin jälkeen, eikä asiaa ole tuotu riittäväällä tavalla esiin tarjouspyyntövaiheessa.

Vuorovaikutuksen alaisena huomauttaja haluaa tuoda esille seuraavat seikat:

1. Aluetta tulee tarkistella isompana kokonaisuutena tai kaupungilta tulee saada sitoumus siitä, että kaikki maanomistajia kohdellaan tasavertaisesti jatkossa heidän halutessaan kaavoitusta omille maille. Vastine: Kaupungin ajatus on se, että alue tulee kokonaisuutena (yleiskaava) tutkittavaksi kaupungin myöhemmin päättämässä vaiheessa.
2. Kaava-alueella oleva virkistyskäyttö tulee selvittää kirjeessänne kuvattua tarkemmin. Vastine: kaava#alueen virkistyskäyttöä arvioidaan tarkemmin kaavaselostuksessa
3. Kaava-alueella olevalle laavulle tulee järjestää esteetön kulku tarvittavine pysäköintitiloineen opastusta unohtamatta. Vastine: kaavaehdotuksessa esitetään kaksi vaihtoehtoista ohjeellista kulkuyhteyttä laavulle. Kaupungin liikuntatoimi asentaa kyltit parkkialueen alkuperäisen kaavan mukaiselle alueelle, joka on pysäköintitarkoitukseen osoitettu. Liikuntatoimi myös toteuttaa ja merkitsee kulkuyhteyden tai vaihtoehtoisia kulkuyhteyksiä laavulle viimeistään, kun kaava on saanut lainvoiman.
4. Mahdolliselle rakennuspaikalle tulee kaavatyössä määrätä velvoitteet liittyä kunnalliseen vesi- ja viemäriverkostoon sekä muille vastaaville hankkeille mahdollistaa sama eli vesilaitoksen toiminta#aluetta tulee laajentaa. Vastine: Vesilaitoksen toiminta#alueen laajentamisen harkinta ja siten velvoite liittyä kunnallistekniseen verkostoon tulee arvioitavaksi tulevaisuudessa laajemman yleiskaavatyön yhteydessä.

Lopuksi huomauttaja haluaa muistuttaa siitä, että jatkossa mahdollisissa virallisissa kuulemisissa jokaiselle kiinteistönomistajalle tulee lähettää oma, erillinen kuulemiskirje. Nyt osa vuorovaikutteisista henkilöistä ei ole saanut ao. kirjettä. Näin mahdollisuus lausua saattaa olla etukäteen rajattu – jopa tarkoituksenmukaisesti? Vastine: Lähikiinteistöjen omistajia on tiedotettu kirjeitse kaavamuuotuksesta, vaikka lain mukaan kirjeitse tiedottaminen ei ole välttämätöntä kuin kaavaehdotusvaiheessa ja niille, jotka ovat ulkopaikkakuntalaisia. Mikäli kiinteistöllä on useita omistajia, lain mukaan kirje pääsääntöisesti postitetaan vain yhdelle omistajista, jolla on tiedotusvelvollisuus muille omistajille. Kaupunki on kuitenkin postittanut kirjeen tässä tapauksessa niin Mikkeliissä asuville kuin myös niille kiinteistön yhteisomistajille, jotka asuvat eri osoitteissa. Aineisto on myös ollut julkisesti nähtävillä. Tiedottaminen on siten hoidettu maankäyttö# ja rakennuslain määrittelemällä tavalla ja sen määrittämää minimivaatimustasoa huomattavasti kattavammin. Asiasta tiedotetaan myös kaavaehdotusvaiheessa uudestaan.

Asemakaavaehdotus on korjattu kaavaluonnoksesta saadun palautteen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Susiniemen ranta-asemakaavamuutoksen osaan Susiniemen tilasta 491-430-5-13, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Korpijärvi ym. rantaosayleiskaavan sekä Otavan osayleiskaavan muutos 491-417-7-27 / Etelä-Kolo

MliDno-2021-589

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Korpijärvi ym. raoyk muutos Etelä-Kolo 23.3.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 12. päivänä maaliskuuta 2021 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta.

Korpijärvi, Yläne, osa Puulavettä ym. alueen rantaosayleiskaava on hyväksytty 22.7.2010. Suunnittelualue sijaitsee Puulaveden Likoselän pohjoisrannalla, noin 17 km luoteeseen Mikkeli keskustasta. Muutosalue käsittää määräälan Etelä-Kolo tilasta 491-417-7-27.

Kaavamuuotos on tullut vireille 2.2.2021 päivätüllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 2.2.2021 – 4.3.2021.

Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 2 lausuntoa. Etelä-Savon ELY-keskuksella ei ole huomautettavaa luonnoksen takia eikä enää tarvetta lausua lopullisesta kaavaehdotuksesta. Etelä-Savon maakuntaliitolla ei ollut huomautettavaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Korpijärvi ym. rantaosayleiskaavan sekä Otavan osayleiskaavan muutoksen 491-417-7-27 / Etelä-Kolo, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 159, 15.12.2020
Kaupunkiympäristölautakunta, § 49, 23.03.2021

§ 49

**Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen Waltti-lippu ja -maksujärjestelmän lipputuotteet
1.5.2021 alkaen**

MliDno-2020-2436

Kaupunkiympäristölautakunta, 15.12.2020, § 159

Valmistelijat / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Aki Taavitsainen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, aki.taavitsainen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, logistiikkapäällikkö

Kaupungin henkilöliikenne sekä TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy ovat neuvotelleet joukkoliikenteen Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän kehittämisestä.

Kehittämiskohteena on Waltti- järjestelmän taustajärjestelmän muutos tunnistepohjaiseen järjestelmään ja sen myötä on mahdollista waltti-mobiilipalvelun käyttöönotto sekä informaatiojärjestelmän kehittäminen. Myös Pohjois-Savon Ely-keskuksen kanssa on käyty kehityslinjaa läpi ja Ely-keskus on omalta osaltaan yhteistyösopimuksen mukaisesti valmis järjestelmän uudistuksiin.

Siirtyminen tunnistepohjaiseen järjestelmään ei aiheuta asiakkaalle muutoksia nykyiseen käytäntöön verrattuna. Käytössä olevat waltti-kortit toimivat kuten nykyisinkin ja mitään korttivaihdoksia ei ole pakko tehdä. Muutokset näkyvät taustajärjestelmässä, sen asiakasrekisterin hallinnassa sekä mahdollisuuksina uusiin lipputuotteisiin sekä parempaan asiakasinformaatioon.

Waltti-mobiilipalvelut ovat tunnistepohjaisen lippujärjestelmän päälle rakennettu monipuolinen myynti- ja viestintäratkaisu. Ratkaisu mahdollistaa kerta-, päivä- ja kausituotteiden myynnin ja viestinnän asiakkaille sekä reittihakupalveluiden (Digitransit) käytön samassa sovelluksessa. Digitransit-palvelu toimii selaimessa upotettuna lippusovellukseen. Osana tunnistepohjaisen Waltin toteutuskokonaisuutta on mahdollista myös toteuttaa mobiiliratkaisu, joka mahdollistaa kaupungille helpomman tavan tehdä yhteistyötä erilaisten tapahtumajärjestäjien kanssa. Tunnistepohjaisessa järjestelmässä joukkoliikenteen reaaliaikaisten matkustajainformaatiojärjestelmän luominen ja kehittäminen on mahdollista. Reaaliaikainen matkustajainformaatiojärjestelmä mahdollistaa liikennöinnin seurannan kartalla, järjestelmän kautta tiedottamisen, poikkeustiedottamisen, liikenteen hallinnan ja tiedon välittämisen matkustajapalveluihin ja kuljettajille. Järjestelmä näyttää käyttäjälle ajantasaisen liikennetilanteen pysäkeittäin. Palvelussa asiakas voi etsiä sijainnin pohjalta pysäkkien aikataulua ja tarkastella ajoneuvojen reaaliaikaista sijaintia.

Waltti- järjestelmän muutos tunnistepohjaiseen järjestelmään sekä mobiilipalveluiden käyttöönotto edellyttää liikennöitsijöiden ajoneuvojärjestelmä uudistusta, palvelupisteiden päivytystä, kaupungin lipputuotteiden määrittelyä sekä asiakkaille tarjottavan informaatiojärjestelmän luomista. Liikennöitsijät ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

liikennöintisopimuksissaan sitoutuneet tilaajan ajoneuvojärjestelmän päivityksiin. Asiaa on käyty läpi liikennöitsijöiden kanssa ja ajoneuvojärjestelmä saadaan kuntoon sekä kaupungin että PoSEly-keskuksen liikennöitsijöiden osalta 1.5.2021 mennessä.

Kaupungin henkilöliikenneyksikkö ja TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy ovat laatineet alustan aikataulun siten, että uuden waltti-järjestelmän käyttöönotto olisi 1.5.2021 :

- Mikkelin mobiilituotteiden määrittely ja luonti Waltin tunnistepohjaiseen taustajärjestelmään helmikuun 2021 aikana
- Mikkelin mobiilipalveluiden toteutus helmi-maaliskuu 2021
- Mobiilipalveluiden testikäyttö rajatulla käyttäjäryhmällä maaliskuussa 2021
- Mobiilipalvelut kaikkien asiakkaiden käytössä huhtikuun 2021 loppuun mennessä
- liittyminen reaaliaikaiseen matkustajainformaatiojärjestelmään 1.5.2021 alkaen

Tunnistepohjainen Waltti-järjestelmän päivitys sekä lisätoiminnot aiheuttavat lisäkustannuksia: Informaatiojärjestelmä

Matkustajainformaatiojärjestelmän perusosion käyttöönotto • 2775 € (alv. 0%)

Kevennetyn informaatiojärjestelmän peruspalvelu: • 850 €/kk (alv. 0%)

Mahdolliset optiot • Seuranta 50 €/kk (alv. 0%) • Poikkeushallinta 95 €/kk (alv. 0%) •

Raportointi 125 €/kk (alv. 0%) • Tiedote 95 €/kk (alv. 0%) • Liikennevaloetudet 900 €/kk

Waltti-mobiilipalvelu sekä tapahtumaliput:

Waltti-mobiilipalveluiden käyttöönotto 600 €

Waltti-mobiilipalveluiden jatkuvat palvelut ja ylläpito 600 €/kk

Lisänä veloitetaan maksutapakohtaisesti muuttuva transaktiokustannus myyntitapahtumien lukumäärän mukaan.

Lisäksi harkitaan käyttöönottoa:

Waltin tapahtumalippuratkaisun käyttöönotto 1000 €

Waltin tapahtumalippuratkaisun jatkuvat palvelut ja ylläpito 500 €/kk

Kaupungin henkilöliikenneyksikkö esittää, että tilataan TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy:ltä siirto Waltti tunnistepohjaiseen järjestelmään, tilataan reaaliaikainen matkustajainformaatiojärjestelmä sekä waltti-mobiilipalvelut. Palveluista tehdään erilliset sopimukset ja tavoitteena on uudistetun kokonaispalvelun käyttöönotto 1.5.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että joukkoliikenteen Waltti-lippu- ja maksujärjestelmässä siirrytään tunnistepohjaiseen Waltti-järjestelmään, reaaliaikaiseen matkustajainformaatiojärjestelmään sekä Waltti-mobiilipalveluun 1.5.2021 alkaen. Toimenpiteet tilataan järjestelmän ylläpitäjältä TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy:ltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että logistiikkapäällikkö Aki Taavitsainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, 23.03.2021, § 49

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Linda Asikainen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, palvelujohtaja

Liitteet

1 Kyltk Liite Waltti-lipputuotteet 1.5.2021

Mikkelin kaupungin Waltti-lippuja käytetään Mikkelin paikallisliikenteen busseissa, Moppe-palveluliikenteessä sekä muissa Mikkelin maaseudun waltti-liikenteissä. PoSEly-keskuksen yhteistyösopimuksen mukaisesti sama Mikkelin kaupungin lippu- ja maksujärjestelmä on voimassa myös ely-keskuksen waltti-sopimusliikenteessä. Kaupungin sekä TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy välillä on sopimus joukkoliikenteen Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän kehittämisestä. Waltti-järjestelmän taustajärjestelmä muutetaan tunnistepohjaiseen järjestelmään ja sen myötä otetaan käyttöön waltti-mobiilipalvelu sekä informaatiojärjestelmän kehittäminen. Siirtyminen tunnistepohjaiseen järjestelmään ei aiheuta asiakkaalle muutoksia nykyiseen käytäntöön verrattuna. Käytössä olevat waltti-kortit toimivat kuten nykyisinkin ja mitään korttivaihdoksia ei ole pakko tehdä. Muutokset näkyvät taustajärjestelmässä, sen asiakasrekisterin hallinnassa sekä mahdollisuuksina uusiin lipputuotteisiin sekä parempaan asiakasinformaatioon.

Waltti-mobiilipalvelut ovat tunnistepohjaisen lippujärjestelmän päälle rakennettu monipuolinen myynti- ja viestintäratkaisu. Ratkaisu mahdollistaa kerta-, päivä- ja kausituotteiden myynnin ja viestinnän asiakkaille sekä reittihakupalveluiden (Digitransit) käytön samassa sovelluksessa. Lippujärjestelmän mobiilipalvelut olisivat asiakkaiden käytössä 1.5.2021 alkaen.

Waltti Mobiiliin liitettävät lipputuotteet ja hinnoittelu:

Lippuhinnoittelussa ei koroteta nykyisiä asiakashintoja, vaan mobiililipun hinnoittelun periaatteena on, että kaupunki vastaa välitysmaksuista. Mobiililipun asiakashinnasta menetetään aina välillisesti välitysmaksua, joten lipputulo ei ole sama asiakashinnan kanssa. Kaupungilta veloitetaan maksutapakohtaisesti 0,16 - 1,0 € muuttuva transaktiokustannusta myyntitapahtumien lukumäärän mukaan. Tunnistepohjaisessa taustajärjestelmässä on tarjolla myös tekninen myyntirajapintaratkaisu, joka mahdollistaa kolmansien osapuolten liittymisen myymään esimerkiksi vastaavia tuotteita kuin Mikkelin omissa mobiilipalveluissa on käytössä vähintäänkin kertalippujen myynnin osalta.

Asiakasryhmät

- lapsi (7v – 16v)
- nuoriso (17 v. täyttänyt -19v)
- opiskelija
- aikuinen (20 v täyttänyt -64v)
- seniori

Asiakasryhmien välisiä ikärajoja muutettaisiin aikuinen- ja nuoriso-ikäryhmien välillä, raja-arvoksi asetetaan aikuinen 20 v täyttänyt aikuinen. Mikkelin kaupungin opiskelija-tuote sekä nuorisolippu ovat osin päällekkäisiä tuotteita, mutta erillinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

opiskelijatuote säilytetään nykyisillä ehdoilla. Tuleva koulumatkatuen muutos tulee vaikuttamaan mobiililippu-tuotteisiin. Toistaiseksi opiskelijatuotteet säilyvät ennallaan syksyyn saakka. Nuorisolipputuote on käytettävissä niillä, jotka eivät saa erillistä koulumatkatukea. Maksuvyöhykkeiden rajat säilyvät ennallaan hinnoittelun perustana.

Kertalippu mobiililippuna on ollut jo käytössä, mutta sen hinnoittelua muutettaisiin. Kertalippu mobiilina olisi hinnaltaan sama kuin Arvolippu. Waltti Mobiilin Kertalipun asiakashintaryhminä ovat aikuinen, lapsi sekä nuoriso. Arvolipun toiminnallisuus mobiilina on kertalippu-ostos. Arvolippu mobiilina ei toimi kuten Waltti-kortille ladattava tuote, vaan Arvolipun toiminnallisuus mobiilina on kertalippu-ostos. Senioriryhmä saa saman hintaedun vain Waltti-kortille ladattavalla Arvolipulla. Bussista ostettava Kertalippu säilyy ennallaan hinnaltaan kalleimpana lipputyypinä. Kausilipputuotteet 30 ja 90 pv myydään Waltti mobiilina kaikille asiakasryhmille erikseen aikuinen, lapsi sekä opiskelija, nuoriso ja seniori alennusryhmälle nykyisen asiakashinnan mukaisesti.

Vuorokausilippu on uusi lipputuote, joka otetaan myyntiin vain mobiililippuna. Vuorokausilippua myytäisiin vain A-B-C-vyöhykkeiden alueelle. Vuorokausilippua ostetaan ja ladataan 1 vrk kerrallaan.

Lipun hinnoittelussa ovat kaksi ryhmää asiakasryhmät aikuinen, nuoriso ja seniori samassa ja lapsihinta erikseen. Eri ryhmien alennushintoja ei myönnetä. Vuorokausilippu oikeuttaa rajattomaan määrään matkoja ja on voimassa 24 h ajan ensimmäisestä käyttökerrasta bussissa.

Mikkelin kaupungin peruskoululaisten käytössä on maksuton matkalippu, joka on vuoden kausilippu ja ladataan waltti-kortille. Järjestelmätekniisesti asia on vielä kesken, mutta tavoitteena on saada lipputuote mobiililippuna sitä haluaville. Tämä helpottaisi osaltaan lipun käyttöä, sen säilyttämistä toimintakuntoisena ja vähentäisi katoamistapauksia koululaisten keskuudessa.

Liite: Waltti-lipputuotteet 1.5.2021 alkaen

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että joukkoliikenteen Waltti- lippu- ja maksujärjestelmässä Waltti- mobiilipalvelu otetaan käyttöön 1.5.2021 alkaen liitteen mukaisen lipputuotteiden ja niiden asiakashinnoittelun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus, TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy (LMJ), Juvan kunta, Hirvensalmen kunta, Puumalan kunta, Kangasniemi kunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Mikkelin paikallisliikenteen linjojen reitti- ja aikataulumuutokset 1.5.2021 alkaen

MliDno-2021-1228

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Linda Asikainen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Kesäaikataulut

2 Liite Kyltk Talviaikataulut

3 Liite Kyltk Linjakartat

Mikkelin paikallisliikenteeseen laadittiin joukkoliikennesuunnitelma ja asetettiin määrälliset palvelutaostavoitteet vuoteen 2025. Suunnitelmassa tutkittiin paikallisliikenteen nykytilanne ja laadittiin uusi aikataulu- ja linjastosuunnitelma. Suunnitelma on pohjana paikallisliikenteen kilpailutuksen kautta uudelle sopimuskaudelle 1.5.2021 alkaen. Suunnitelmassa paikallisliikenteen reittejä, aikataulurakennetta sekä autokiertoa muutettiin vastaamaan todellista tarvetta sekä parennetamaan havaittuja aikatauluongelmia jo pelkästään linjojen vaihtoyhteyksien yhteydessä. Kaikkien nykyisten linjojen osalta aikataulut muuttuvat huomattavasti. Nykyinen puolen tunnin kierto päätepysäkkien välillä poistuu ja siirrytään uuteen minuuttiaikatauluun.

Aikataulujaksoissa siirrytään käyttämään koulujen lukuvuotta, joten nykyinen talvijakso jatkuu 1.5. – 5.6.2021 saakka. Talviaikataulut astuvat voimaan syksyllä 11.8.2021 – 4.6.2022. Kesäaikataulut ovat voimassa koulujen kesäloman ajan 6.6. – 10.8.2021.

Paikallisliikenteessä ovat linjat:

linja 1T: Hallitustori - Tuppurala - Hallitustori

linja 1R: Hallitustori - Rantakylä - Hallitustori

linja 2T: Hallitustori - Tupala - Hallitustori

linja 2T: Hallitustori - Tupala - Suonsaari - Tupala - Hallitustori

linja 2S: Hallitustori - Silvasti – Hallitustori

linja 3: Hallitustori - Launiala - Purolaakso, Visulahti - Launiala - Hallitustori

linja 2X: Hallitustori - XAMK - Hallitustori

linja 4T: Hallitustori - Tusku - Hallitustori

linja 4L: Hallitustori - Laajalampi - Hallitustori

linja 5: Hallitustori - Lehmuskylä - Hallitustori

linja 6: Hallitustori - Savisilta - Hallitustori

linja 7: Hallitustori - Kalevankangas, Saimaa Stadiumi - Hallitustori

linja 10: Hallitustori - Otava - Hallitustori

Linjojen reititimuutokset:

linja 2S: Hallitustori - Silvasti - Hallitustori ei aja Moision kautta. Ajetaan osin vt 13 / 15 kautta ja Haahkalantie ajetaan yksisuuntaisesti Vatilasta Kaituenmäen suuntaan.

Ajetaan Urpolan Rinnekadun ja XAMKin kautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

linja 2T: Hallitustori - Tupala - Suonsaari - Tupala - Hallitustori ei aja Ahjokatu - Tyrnikatu - Kappalaisenkatu - reittiä

linja 4L: Hallitustori - Laajalampi - Hallitustori ei aja Urpolan Rinnekatu - Sammonkatu - Kasarmikatu - reittiä.

linja 7: Hallitustori - Kalevankangas, Saimaa Stadiumi - Hallitustori ei aja Karkialammen kautta.

Linja 10 Otava lähtö- ja saapumispaikaksi otetaan Hallitustori. Hallitustorilla linjojen pysäkkijärjestys sekä taulut uusitaan.

Palveluliikenne palvelee niitä alueita, joilla paikallisliikenteen reitit eivät sijaitse: Orijärvi, Pitkäjärvi, Moisio, Karkialampi, Peitsari, Launialan Huukajankatu.

Uuden liikenteen käynnistyessä on tärkeää, että tiedottamiseen ja informaation saatavuuteen panostetaan. Uuden paikallisliikenteen käynnistymisen jälkeen on tärkeää analysoida, onko kehityksen suunta ollut halutunlainen tarkastelemalla matkamääriä, lipputuotteita ja käyttäjäryhmiä sekä matkustajien tyytyväisyyttä. Matkustajan pääasialliseksi informaatiolähteeksi uudistuu Reittiopas <https://mikkeli.digitransit.fi/>. Reittioppaaseen yhdistetään reaaliaikainen aikatauluinformaatio ja asiakkaalla on näkyvissä bussien ajoneuvoseuranta. Reittiopas toimii asiakkaiden tiedotuskanavana ja yleisesti poikkeustilahallinnan välineenä. Aikataulunäyttöjä pyritään järjestämään keskustan pääpysäkeille sekä matkakeskukselle.

Liitteenä talvi- ja kesäaikataulut sekä reittikartat

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin paikallisliikenne aloittaa liikennöinnin liitteen mukaisilla aikatauluilla sekä reiteillä 1.5.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että joukkoliikenneinsinööri Liisa Heikkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen hygienia- ja väljyystoimenpiteet

MliDno-2021-1253

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Traficom hygienia- ja väljyysohje
- 2 Liite Kyltk Traficom 58 h mukainen suunnitelmapohja
- 3 Liite Kyltk Joukkoliikenteen hygienia- ja väljyystoimenpiteet, suunnitelma

Tartuntatautilakiin on sisällytetty väliaikaiset, 22.2. - 30.6.2021 voimassa olevat säännökset koronavirustartuntojen leviämisen estämiseksi liikenteessä. Säännökset ja niiden sisältämät velvoitteet koskevat kaikkia henkilöliikenteen toimijoita ja asemien, terminaalien sekä vastaavien tilojen haltijoita Suomessa. Velvollisuus toteuttaa hygienia- ja väljyystoimenpiteitä alkoi heti lain voimaan tullessa. Traficom ohjeissa avataan tartuntatautilaissa edellytetyt hygienia- ja väljyystoimenpiteiden sisältöä.

Kaupungin henkilöliikenne on laatinut Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen ohjeeksi liitteenä olevan "Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen hygienia- ja väljyystoimenpiteet". Ohjetta on noudatettu 8.3.2021 alkaen. Ohjeeseen on päivitetty Traficom 16.3. saatujen ohjeiden mukaisesti kasvisuojuksen käytön osalta siten, että matkustajille voi ilmoittaa, että liikennevälineessä on käytettävä kasvomaskia. Kasvomaskin vaatiminen alle 12-vuotiailta tai niiltä, joilla on terveydellinen este maskin käytölle, ei ole suositeltavaa.

Uudella lailla voidaan määrätä liikennevälineen enimmäismatkustajamäärä 50 % täydestä kapasiteetista. Toimenpiteiden tavoitteena on ylläpitää terveyttä ja ehkäistä tartuntojen leviämistä. Yhtenäisiä keinoja käyttämällä varmistetaan, että matkustaminen on turvallista ja liikennejärjestelmä pysyy toimivana. Toimenpiteet koskevat liikennevälineitä sekä asemia, terminaaleja ja muita vastaavia sisätiloja sekä rajattuja ulkotiloja, joissa matkustajat nousevat liikennevälineeseen tai poistuvat siitä. Ohjeen mukaisesti toimittiin jo 8.3. alkaen ja lisättiin kaupunkiliikenteessä lisäkalustoa ruuhkavuoroille. Kuitenkin koulujen etäopetuksen laajentuessa 10.3. alkaen lisäkalusto poistettiin 15.3. matkustajakuorman vähennyttävä. Ohjetta päivitetään tarvittaessa yhteistyössä viranomaisten kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 89, 18.06.2019

Kaupunkiympäristölautakunta, § 52, 23.03.2021

§ 52

Rahulan salin myynti

MliDno-2019-1323

Kaupunkiympäristölautakunta, 18.06.2019, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen

Liitteet

1 Liite Kyltk Rahulan koulu

Mikkelin kaupunki ja Norolan nuorisoseura ry (Rahulan kylätoimikunta) ovat neuvotelleet kiinteistökaupasta, jolla kaupunki myy Rahulan koulurakennuksen tontteineen Norolan nuorisoseura ry:lle kauppahintaan 100 euroa. Koulukokonaisuus koostuu kahdesta erillisestä suuremmasta rakennuksesta; koulu ja liikuntasali. Tässä kaupassa myydään ainoastaan koulurakennus, ja liikuntasalirakennus jää edelleen Mikkelin kaupungin omistukseen. Koulukiinteistö myydään omalla 6000 m² tontilla (liitekartasta ilmenevä määräala kiinteistöstä 491-434-0006-0050). Edullinen kauppahinta perustuu Mikkelin kaupunkistrategian strategisten ohjelmien tavoitteisiin lisätä muun muassa yhteisöllisyyttä, arjen aktiivisuutta sekä hyvinvointia. Ostajan aikomuksena on hyödyntää rakennusta kylätalo -periaatteella, missä kyläläiset voivat järjestää esimerkiksi juhlia ja muita tapahtumia sekä hyödyntää piha-aluetta kokoontumispaikkana.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää myydä Rahulan koulurakennuksen tontteineen (6000 m², kts. liitekartta) Norolan nuorisoseura ry:lle (Rahulan kylätoimikunta) kauppahintaan 100 euroa sekä valtuuttaa kaupungingeodeetin valmistelevaan ja toteuttamaan lopullisen kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 23.03.2021, § 52

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Tarjous Rahula salista

2 Liite Kyltk Kauppakirja Rahulan sali

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3 Liite Liitekartta Rahula sali 491-434-6-50

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyi 18.6.2019 (§ 89) kiinteistökaupan, jossa Mikkelin kaupunki myi Rahulan koulurakennuksen tontteineen Norolan nuorisoseura ry:lle (Rahulan kylätoimikunta). Koulukokonaisuus koostuu kahdesta erillisestä suuremmasta rakennuksesta; koulu ja liikuntasalirakennus, joka jäi Mikkelin kaupungin omistukseen. Norolan nuorisoseura ry (Rahulan kylätoimikunta) on kiinnostunut ostamaan Rahulan liikuntasalin kiinteistön maa-alueineen (kiinteistötunnus 491-434-6-50) Mikkelin kaupungilta. Nuorisoseura on jättänyt tarjouksen salista viisitoistatuhatta (15 000) euroa kaikkine liittymineen. Norolan nuorisoseura ry sitoutuu pitämään liikuntasalirakennuksen edelleen kuntalaisten helposti saavutettavissa olevana lähiliikuntapaikkana. Mikkelin kaupungilla ei omassa palvelutuotannossaan ole tarvetta ko.kiinteistön omistamiseen. Liitteenä tarjous ja kauppakirjaluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä Norolan nuorisoseura ry (Rahulan kylätoimikunta) Rahulan liikuntasalista jättämän tarjouksen viisitoistatuhatta (15 000) euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Norolan nuorisoseura ry (Rahulan kylätoimikunta), vuokraus- ja käyttöpalvelut/Linda Asikainen, talonrakennuspalvelut/Jarkko Hyttinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2020

MliDno-2021-1174

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Hämäläinen, Hanna Pasonen, Marita Savo

Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi, Marita.Savo@mikkeli.fi
kehitysinsinööri, ympäristöpäällikkö, ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Ympäristötilinpäätös 2020

Ympäristötilinpäätöksen lyhyt yhteenveto on osana kaupungin tilinpäätöstä. Tämän lisäksi ympäristötilinpäätöksestä on vuodesta 2020 ensimmäisen kerran tehty laajempi erillinen versio, joka esitellään erikseen kaupunkiympäristölautakunnassa ja kaupunginhallituksessa.

Tämän ympäristötilinpäätöksen kirjoittamiseen ovat osallistuneet Infra- ja viheraluepalvelut ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksessä keskitytään esittämään taloudelliset tunnusluvut ja toiminnan toteutuminen suhteessa ympäristönsuojeluvaatimuksiin. Ympäristötilinpäätös kattaa pääosin Mikkelin kaupunkiorganisaation toimintayksiköitä koskevat ympäristötulot ja -menot sekä ympäristöinvestoinnit. Kaupunkikonsernin muut yksiköt eivät kuulu tähän tarkasteluun.

Kirjanpitolautakunta on päivittänyt yleisohjeen (2018) ympäristöasioiden kirjaamisesta ja esittämisestä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksessä. Kirjanpitolautakunnan yleisohjeen lähtökohtana on Euroopan yhteisöjen komission suositus ympäristöasioiden kirjaamisesta, laskennasta ja julkistamisesta yritysten tilinpäätöksissä ja toimintakertomuksissa (2001/453/EY, Euroopan yhteisöjen virallinen lehti 13.6.2001). Tässä ympäristötilinpäätöksessä on sovellettu kyseisiä ohjeita.

Ympäristötilinpäätöksessä tulo-, kulu- ja investointierät on luokiteltu yleiseurooppalaista ympäristönsuojelutoimenpiteiden tilastoluokitusta soveltaen kymmenen (10) ympäristönsuojeluotsikon alle (ks. s. 7 taulukko 2). Kestävän yhdyskunnan ja ympäristökirjanpitoon liittyviä laskentamenetelmiä sekä niiden yhdenmukaisuutta on kehitetty yhteistyössä Suomen kaupunkien kesken Kuntaliiton ns. KUTU-projektissa.

Laajemmassa versiossa on kuvattu tarkemmin taloudellisten tunnuslukujen taustalla olevaa toimintaa, maaperän, pohjaveden ja vesistöjen suojelua, muita ympäristönsuojelun toimia ja ympäristönsuojelun edistämiseen liittyviä hankkeita. Lisäksi laajemmassa versiossa esitellään ilmastonuojelun tilannekatsaus ja kaupungin merkittävimmät ilmastohankkeet. Merkittävimmiksi ympäristöriskeiksi tunnistetaan pohjaveden laatuun ja riittävyteen ja pilaantuneisiin maa-alueisiin liittyvien riskien ohella ennakoimattomat vahinkotilanteet ja ympäristönsuojelun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

niukat henkilöstö- ja muut resurssit. Myös Mikkeliissä merkittävänä ympäristöriskinä voidaan nähdä ilmastonmuutokseen ja luonnon monimuotoisuuden köyhtymiseen liittyvät uhkatekijät.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2020 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta merkitsee Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksen 2020 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Mikkelin kaupungin esteettömyyssuunnitelman päivitys

MliDno-2021-1202

Valmistelija / lisätiedot:
Eija Yli-Halkola
eija.yli-halkola@mikkeli.fi
liikennesuunnittelija

Liitteet

1 Liite Kyltk Mikkelin esteettömyyssuunnitelman päivitys 2020 raportti

Infra- ja viheraluepalvelut on laatinut esteettömyyssuunnitelman päivityksen kaupunkisuunnittelun, rakennusvalvonnan, talonrakennuspalveluiden, henkilöliikenneyksikön, liikuntapalveluiden, viestinnän, kulttuuripalveluiden, varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä vammais- ja vanhusneuvostojen ja Essoten yhteistyönä. Työn konsulttina on toiminut WSP Finland Oy. Mikkelin kaupungin edellinen esteettömyyssuunnitelma on vuodelta 2013. Esteettömyyssuunnitelma päivitettiin kaupungin vammaisneuvoston esityksestä, suunnitelmatyö käynnistyi elokuussa 2020.

Työ koostui kolmesta kokonaisuudesta:

- 1) keskustan ulkoalueiden ja erityiskohteiden kartoituksesta ja toimenpideohjelmasta,
- 2) toimialojen toimintamallien kartoituksesta ja jatkotoimenpiteiden määrittelystä sekä
- 3) viestinnästä ja koulutuksesta.

Ulkoalueiden esteettömyyskartoituksessa kohteiden tarkastelualue on rajattu keskusta-alueelle runsaan julkisen ja yksityisen palvelutarjonnan vuoksi. Edellisen esteettömyyssuunnitelman laadinnan jälkeen keskustaa on uudistettu monin paikoin ja esteettömyyssuunnitelmassa havaittuja puutteita on korjattu. Toisaalta käyttäjiltä on edelleen tullut palautetta erityisesti suojateiden järjestelyistä. Lisäksi esteettömyyttä koskeva lainsäädäntö on muuttunut edellisen suunnitelman ilmestymisen jälkeen. Esteettömyyssuunnitelman päivitystyön aikana käytiin läpi vuoden 2013 kartoituksessa havaitut puutteet, sekä parannetut että vielä korjaamattomat. Työssä määriteltiin myös esteetön reitti, jolle määritettiin esteettömyyden erikoistason toimenpiteitä. Esteetön reitti määriteltiin siten, että se yhdistää keskustan tärkeät julkiset palvelut ja tärkeimmät kaupalliset palvelut ja sijaitsee niillä katuosuuksilla, joilla pituuskaltevuus ei ole liian suuri esteettömälle liikkumiselle. Kaikille havaituille puuteille määriteltiin korjaava toimenpide, toimenpiteen kiireellisyysluokka ja vastuutaho. Lisäksi infratoimenpiteille laskettiin alustava kustannusarvio.

Julkisten rakennusten esteettömyyttä tarkasteltiin viidessä kohteessa, joita olivat Naisvuoren päiväkotit, päiväkotit Vilttihattu, Naisvuoren uimahalli, Urheilupuisto ja sairaalan sisäänkäynnit. Kaikista kohteista sairaalaa lukuun ottamatta tarkasteltiin ulkotilat ja ulkotilojen valaistus, sisäänkäynnit ja sisätilojen esteettömyys. Sairaala-alueelta tarkasteltiin sisäänkäynneille johtavan reitin ja sisäänkäynnin esteettömyys. Jokaisesta kohteesta kirjattiin ylös kartoituksen aikana tehdyt havainnot ja suositukset puutteiden korjaamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Työn aikana järjestettiin ryhmähaastattelut kaikille työssä mukana oleville kaupungin toimialoille. Haastattelujen tarkoituksena oli sekä saada tietoa toimialan nykyisistä käytännöistä ja käytettävistä suunnitteluohjeista että antaa haastatteluun osallistuville uusimmat tiedot voimassa olevasta ohjeistuksesta ja ajatuksia siitä, miten omaa esteettömyystyötä voisi kehittää. Haastattelut pidettiin syys- ja lokakuussa 2020 ja niihin osallistui yhteensä 30 henkilöä. Toimialojen haastattelujen lisäksi haastateltiin marras- ja lokakuussa vanhusneuvostoa ja vammaisneuvostoja.

Esteettömyyskävelyt järjestettiin lokakuun lopussa, kaksi kävelyä ulkotiloissa ja yksi sisätiloissa. Kävelyille kutsuttiin mukaan kaupungin henkilöstöä.

Esteettömyyskävelyiden tarkoituksena oli antaa kävelyllä mukana olijoille omakohtainen kokemus apuvälineiden kanssa liikkumisesta erilaisissa ympäristöissä ja sitä kautta syventää tietoa käyttäjien tarpeista ja erilaisten fyysisten ratkaisujen merkityksestä liikkumiseen. Näkövammaiset kokemusasiantuntijat ja pyörätuolin käyttäjät olivat mukana kertomassa käytännön kokemuksista.

Elokuussa 2021 järjestetään esteettömyysfoorumi, koulutustilaisuus, jonka tarkoituksena on parantaa kokonaisvaltaisen esteettömyyden tietämystä. Tilaisuuteen kutsutaan mukaan kaupungin henkilöstöä, päättäjiä (kaupunginvaltuusto, kaupunkiympäristölautakunta, lupa- ja valvontajaosto, kasvatus- ja opetuslautakunta, hyvinvoinnin ja osallisuudenlautakunta) ja vanhus- ja vammaisneuvostojen jäseniä. Tilaisuuteen lähetetään erikseen kutsu.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin esteettömyyssuunnitelman päivityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto, lupa- ja valvontajaosto, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, kasvatus- ja opetuslautakunta, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Avustus "Veej´ jakajan alueen yksityistiet kuntoon" -hankkeen rahoitukseen

MliDno-2021-1241

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Kaira

matti.kaira@mikkeli.fi

yhdyskuntatekniikan valvoja

Liitteet

1 Liite Kyltk Avustushakemus

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Kyltk Hankesuunnitelma

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun Metsä, ympäristö ja energia –vahvuusala hakee avustusta "Veej´jakajan alueen yksityistiet kuntoon" -hankkeen rahoitukseen 40 000,00 € (20 %), liite 1.

Veej´jakajan alueen yksityistiet kuntoon –hanke on Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun hanke. Hankkeen on suunniteltu alkavan 1.5.2021 ja päättyvän 30.4.2023. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on yhteensä 200 000,00 euroa. Hankkeelle (hankenumero 160287) haetaan rahoitusta Veej´ jakaja ry:ltä (Leader rahoitus) (75 %). Hankkeen rahoitukseen on sitoutunut myös Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu (5 %). Tiedonvälityshankkeessa yhteistyötahoja ovat mm. alueen kunnat ja tiekunnat, Pohjois-Savon ELY-keskus, Tapio Oy, Suomen Tieyhdistys ry sekä Etelä-Savon Maanmittaustoimisto. Lisäksi yhteistyötä tehdään paikallisten kuljetusyritysten ja urakoitsijoiden kanssa.

Veej´jakajan alueen yksityistiet kuntoon -hankkeen tavoitteena on neuvoa ja opastaa Mikkelin ja sen ympäristökuntien tiekuntien toimihenkilöitä uudesta yksityistielaista ja sen soveltamisesta käytäntöön, liite 2. Tie kuntien toimihenkilöille järjestetään neuvontaa myös tien perusparantamiseen liittyvissä asioissa. Tavoitteena on lisätä valtion avustamia yksityisteiden perusparannushankkeita kohdekuntien alueilla. Vuonna 2020 valtionavusteisia perusparannushankkeita on toteutettu Mikkelin kaupungin alueen yksityisteillä 23 kpl, Hirvensalmella 2 kpl, Kangasniemellä 2 kpl, Mäntyharjulla 1 kpl, Pieksämäellä 1 kpl ja Puumalassa 1 kpl. Edellä mainittujen parantamishankkeiden valtion avustuksen osuus on yhteensä 1.263.629,00 €, josta 905.783,00 € on kohdistunut Mikkelin alueen yksityisteille.

Hanke on tulevaisuutta ajatellen Mikkelin alueen maaseudun elinvoimaisuuden kannalta elintärkeä. Vakituinen asutus tarvitsee tien, jota voidaan kulkea ympärivuoden raskaillakin ajoneuvoilla. Puuhuollon kannalta hyväkuntoinen yksityistieverkosto on välttämätön, jolloin kelirikosta johtuvat haitat voidaan minimoida. Etelä-Savon runsas loma-asutus vaatii myös toimivan tieverkoston. Tie kuntien olisi myös hyvä tiedostaa uuden yksityistielain tuomat muutokset, velvoitteet ja mahdollisuudet yksityistien tienpitoon. Hanke on myös ajankohtainen, koska valtion yksityisteille myönnettävää avustusrahaa on nyt hyvin tarjolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää myöntää Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun "Veej ´ jakajan alueen yksityistiet kuntoon" -hankkeen rahoittamiseen avustusta 40.000 euroa Mikkelin kaupungin yksityisteiden perusparannusavustuksiin varatuista määrärahoista. Avustuksesta 12.140,00 euroa maksetaan vuonna 2021, 20.400,00 € vuonna 2022 ja 7.430,00 € vuonna 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun Metsä, ympäristö ja energia vahvuusala, yhdyskuntatekniikan valvoja/tietoimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 28, 26.02.2018

Kaupunkiympäristölautakunta, § 56, 23.03.2021

§ 56

Toimintasäännön mukaisten toimivaltuuksien täsmentäminen

MliDno-2018-496

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.02.2018, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Ruuth

juha.ruuth@mikkeli.fi

hallintopäällikkö

Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen viranhaltijoiden toimivallasta määrätään kaupungin hallintosäännön ohella palvelualueen omassa toimintasäännössä, jonka kaupunkiympäristölautakunta sekä lupa- ja valvontajaosto ovat hyväksyneet joulukuussa 2017. Toimintasääntöön sisältyy useita kohtia, joissa viranhaltijan toimivalta edellyttää, että lautakunta erikseen vahvistaa sille euromääräiset tai muut rajat tai perusteet. Lähinnä nämä koskevat hankintoja ja omaisuuden luovuttamista sekä erilaisia urakka-, suunnittelu-, palvelu- ym. sopimuksia koskevaa päätösvaltaa.

Kaupunginvaltuuston hyväksymä Mikkelin kaupungin hankintasääntö koskee hankintoja ja omaisuuden luovuttamista. Siinä on asetettu euromääräisiä rajoja eri viranomaisille ja sitä tulee noudattaa ensisijaisena. Lautakunta ei voi antaa viranhaltijoille suurempaa toimivaltaa kuin mihin hankintasääntö oikeuttaa. Myös kaupungin talousarvio ja siihen sisältyvät määrärahat ovat ehdottomana rajana päätösvallan käyttämiselle.

Toimitilojen osalta kaupunginvaltuusto vahvistaa erillisen talonrakennusinvestointien suunnittelu- ja toteutusohjeen, joka sisältää määräyksiä viranhaltijoiden toimivallasta.

Lautakunnan päätös rajojen tai perusteiden vahvistamisesta tarvitaan seuraaviin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön kohtiin:

4 § Palvelualuejohtaja päättää

11) Hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta hankintasäännön mukaisesti lautakunnassa vahvistetuissa rajoissa

5.1 Tulosalueen / -yksikön esimiehen yleiset tehtävät:

4) Suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelu-, yhteistyö- ja muista sen kaltaisista sopimuksista päättäminen lautakunnassa vahvistetuissa rajoissa

5) Irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti

6) Ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta päättäminen lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti

Nimettyjen vastuuhenkilöiden yleinen ratkaisovalta:

1) Suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimuksista päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

5.3.2. Suunnitteluinsinööri

1) Suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelusopimuksista päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa

5.3.7 Kiinteistöjohtaja

1) Kaupungin omistamien asunto-osakkeiden, rakennusten ja muun irtaimen omaisuuden hankinnasta, myynnistä, päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa

2) Suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimuksista päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa

4) Rakennuskohteiden suunnittelu- ja urakka-asiakirjojen hyväksymisestä päättäminen toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaisesti

6) Suoritteiden ja palveluiden hinnoittelusta päättäminen

kaupunkiympäristölautakunnan vahvistamien hinnoitteluperusteiden mukaisesti

Kaupunkiympäristölautakunnalla on otto-oikeus tässä tarkoitettuihin viranhaltijapäätöksiin, joten päätösvallan delegointi ei rajoita lautakunnan toimivaltaa. Tavoitteena on vain tehdä päätöksenteosta joustavampaa ja nopeampaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen viranhaltijoiden toimivalta hankintojen osalta määräytyy kaupungin hankintasäännön mukaisesti niin, että palvelualuejohtajan hankintaraja hankinnoissa ja sopimuksissa on 300.000 euroa, tulosalueen esimiehen 200.000 euroa ja tulosityksikön esimiehen 50.000 euroa. Jos hankinta tai sopimus kohdistuu useampaan talarusarviovuoteen, sen arvo ei saa olla yli 200.000 euroa.

Tulosityksiköissä olevien vastualueiden nimettyjen vastuuhenkilöiden, jotka eivät ole tulosityksiköiden esimiehiä, toimivalta heidän vastuulleen kuuluvista suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelu- ja muista vastaavista sopimuksista päätettäessä noudattaa tulosityksiköiden esimiehille määrättyjä rajoja.

Irtaimen omaisuuden myyntiä tai muuta luovutusta koskevan päätöksen tekee tulosityksikön esimies tai henkilö, jolla on oikeus myydä kaupungin omasta käytöstä poistettua materiaalia. Euromääräiset rajat ovat samat kuin hankinnoissa. Ensisijaisesti irtain omaisuus ja muu poistettava materiaali tulee kierrättää kaupungin organisaation sisällä tarjoamalla sitä muille yksiköille.

Ulkopuolisille tehtävien töiden ja palveluiden suoritusperusteissa ja hinnoittelussa noudatetaan lautakunnan vuosittain vahvistamia taksoja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 23.03.2021, § 56

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ruuth
juha.ruuth@mikkeli.fi
hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen viranhaltijoiden toimivallasta määrätään kaupungin hallintosäännön ohella palvelualueen omassa toimintasäännössä, jonka kaupunkiympäristölautakunta on hyväksynyt kesäkuussa 2020. Toimintasääntöön sisältyy useita kohtia, joissa viranhaltijan toimivalta edellyttää, että kaupunkiympäristölautakunta erikseen vahvistaa sille euromääräiset tai muut rajat tai perusteet. Lähinnä nämä koskevat hankintoja ja omaisuuden luovuttamista sekä erilaisia urakka-, suunnittelu-, palvelu- ym. sopimuksia koskevaa päätösvaltaa. Lautakunta on tehnyt tätä koskevan päätöksen vuonna 2018, mutta sen jälkeen toimintasääntöä ja palvelualueen organisaatiota on muutettu ja toimivaltuuksista tulee tehdä uusi päätös.

Kaupunginvaltuuston hyväksymä Mikkelin kaupungin hankintasääntö koskee hankintoja ja omaisuuden luovuttamista. Hankintasäännön liitteessä on asetettu euromääräisiä rajoja eri toimielimille ja viranhaltijoille ja sitä tulee noudattaa ensisijaisena. Lautakunta ei voi antaa viranhaltijoille suurempaa toimivaltaa kuin mihin hankintasääntö ja sen liite oikeuttavat. Myös kaupungin talousarvio ja siihen sisältyvät määrärahat ovat ehdottomana rajana päätösvallan käyttämiselle.

Toimitilojen osalta kaupunginvaltuusto vahvistaa erillisen talonrakennusinvestointien suunnittelu- ja toteutusohjeen, joka sisältää määräyksiä viranhaltijoiden toimivallasta.

Irtaimen omaisuuden myyntiä tai muuta luovutusta koskevan päätöksen tekee tulosityksikön esimies tai muu henkilö, jolla on oikeus myydä kaupungin omasta käytöstä poistettua materiaalia. Ensisijaisesti irtain omaisuus ja muu poistettava materiaali tulee kierrättää kaupungin organisaation sisällä tarjoamalla sitä muille kaupungin yksiköille tai sidosryhmille.

Lautakunnan päätös rajojen tai perusteiden vahvistamisesta tarvitaan seuraaviin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön kohtiin:

Palvelualuejohtaja

10) Hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta hankintaohjeen mukaisesti lautakunnassa vahvistetuissa rajoissa, kun omaisuuden arvo on yli 200 000 euroa ja enintään 300 000 euroa

13) Asunto-osakkeiden, rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja muun irtaimen omaisuuden myynnistä ja muusta luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa, kun se ei kuulu tulosalueen tai -yksikön esimiehen toimivaltaan ja omaisuuden arvon ollessa yli 75 000 euroa ja enintään 200 000 euroa

Tulosalueen esimies

4) Suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelu-, yhteistyö- ja muista sen kaltaisista sopimuksista päättäminen lautakunnassa vahvistetuissa rajoissa

5) Irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti

6) Ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta päättäminen lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti

Palveluvastaavan yleinen ratkaisuvallta:

Suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimuksista päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

5.2.1. Maankäyttöjohtaja

2) Asunto-osakkeiden, rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja muun irtaimen omaisuuden myynnistä ja muusta luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa, kun se ei kuulu tulosalueen tai -yksikön esimiehen toimivaltaan ja omaisuuden arvo on enintään 200 000 euroa

5.2.7. Palvelujohtaja

8) Asunto-osakkeiden, rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja muun irtaimen omaisuuden myynnistä ja muusta luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa, kun se ei kuulu tulosalueen tai -yksikön esimiehen toimivaltaan ja omaisuuden arvo on enintään 75 000 euroa

5.3.2. Suunnittelupäällikkö

1) Suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelusopimuksista päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa.

Kaupungin hankintaohjeen ja siihen liittyvän X:n mukaan hankintapäätöksiä ovat oikeutettuja tekemään seuraavat viranhaltijat: kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, tulosalueiden esimiehet, tulosityksiköiden esimiehet ja hankintapäällikkö.

Viranhaltijoille on määrätty seuraavat hankintarajat:

Kaupunginjohtajalla, toimialojen johtajilla ja hankintapäälliköllä hankintapäätösten ja -sopimusten hankintaraja on 300 000 euroa valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Tulosalueen esimiehellä hankintapäätösten ja -sopimusten hankintaraja on 200 000 euroa valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Tulosityksikön esimiehellä hankintapäätösten ja -sopimusten hankintaraja on 100 000 euroa valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Palvelualueet voivat lisäksi omissa toimintasäännöissä määrittää henkilöt, joilla on oikeus tehdä hankintapäätöksiä ja -sopimuksia kuten tulosityksikön esimiehellä. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella on toimintasäännössä määrättyjä palveluvastaavia, joilla tulee olla oikeus tehdä hankintapäätöksiä.

Alle 6.000 euron arvoisista hankinnoista ei tarvitse tehdä hankintapäätöstä.

Kaupunkiympäristölautakunnalla on otto-oikeus tässä tarkoitettuihin viranhaltijapäätöksiin, joten päätösvallan delegointi ei rajoita lautakunnan toimivaltaa. Tavoitteena on vain tehdä päätöksenteosta joustavampaa ja nopeampaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen viranhaltijoiden toimivalta hankintojen osalta määräytyy kaupungin hankintasäännön mukaisesti niin, että palvelualuejohtajan hankintaraja hankinnoissa ja sopimuksissa on 300.000 euroa, tulosalueiden esimiesten 200.000 euroa, tulosityksiköiden esimiesten 100.000 euroa ja tulosityksikön esimieheen verrattavien palveluvastaavien 50.000 euroa. Jos hankinta tai sopimus kohdistuu useampaan talousarviovuoteen, sen arvo ei saa olla yli 200.000 euroa.

Suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelu-, yhteistyö- ja muissa sen kaltaisissa sopimuksissa sekä irtaimen omaisuuden myynnissä ja muussa luovuttamisessa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

viranhaltijoiden päätösvalta määräytyy edellisessä kappaleessa mainittujen euromääraisten rajojen mukaan, ellei toimintasäännössä ole toisin määrätty.

Ulkopuolisille tehtävien töiden ja palveluiden suoritusperusteissa ja hinnoittelussa noudatetaan lautakunnan vuosittain vahvistamia taksoja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tulosalueet ja -yksiköt,
hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Kuntalaisaloitteet kevät 2021 - Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

MliDno-2021-1240

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

5.10.2020 MliDno-2020-1952 Henkilöjunapysähdyksiä Haukivuorelle

Annettu vastaus: Kiitos aloitteestanne. Etelä-Savon maakuntaliiton ja Mikkelin kaupungintehtäviin kuuluu maakunnan ja kaupunginedunvalvonta ja sen osana huolehtia alueenliikenteellisestä saavutettavuudesta. Maakuntaliitto ja kaupunki ovat tehneet edunvalvontaa junavuorojen palauttamiseksi Haukivuorelle niiden poistumisesta lähtien. Edunvalvontaa on tehty myös yhdessä Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa. Vuorojen palauttamista on perusteltu pitkälti samoin kuin aloitteessanne. Vaikuttamisen kohteena ovat olleet sekä markkinaehtoisesta junaliikennettä harjoittava VR Group (VR) että liikenne- ja viestintäministeriö (LVM), joka vastaa junaliikenteen ostoista ja velvoiteliikenteestä. Molemmille tahoille on esitetty junavuorojen palauttamista joko markkinaehtoisesti tai osana LVM:n ja VR:n välistä osto- ja velvoiteliikennesopimusta. Viimeisimmäksi VR:n edustajia ko. asian tiimoilta tavattu maaliskuussa 2019. Perinteisen vaikuttamisen, tapaamiset ja kirjalliset kannanotot, lisäksi Mikkelin kaupunki ja maakuntaliitto ovat järjestäneet työpajan Haukivuoren saavutettavuudesta kesäkuussa 2018. Työpajassa oli mukana myös VR:n, Pohjois-Savon ELYn ja Haukivuoren aluejohtokunnan edustajat. Työpajassa käytiin läpi eri ratkaisuja Haukivuoren saavutettavuuden kehittämiseksi mm. junavuorojen osittaista palauttamista Haukivuorelle sekä matkaketjujen kehittämistä. VR:n edustajan mukaan yhtiön suunnitelmiin ei kuulu pysähdyksien palauttaminen Haukivuorelle lyhyellä tai keskipitkällä aikavälillä. Mikkelin kaupunki on teettänyt Duoraitioliikenteen lähtötietoselvityksen, joka on valmistunut kesäkuussa 2020. Selvityksessä tarkasteltiin duoraitioliikennepalvelun käyttöönottamisen lähtökohtia ja mahdollisuuksia liikenneväleille Mikkeli-Haukivuori-Pieksämäkiseksi Mäntyharju-Otava-Mikkeli-Haukivuori-Pieksämäki. Selvityksen mukaan asiakaspotentiaalin ja vähäisen seisakemäärän perusteella duoraitiojunaliikenne oletettavasti saavuttaisi vain tyydyttävän matkustuskysynnän. Selvityksen tuloksiin perustuen Mikkelin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta (25.8.2020) on linjannut seuraavasti; Duoraitiojunaliikenteen edistäminen Mikkelin kaupungin alueella ei ole ajankohtaista. Mikkelin seudun alueellisia liikennepalveluja tulee kehittää ensisijaisesti linja-autoliikenteen kautta, ympäristöystävälliset käyttövoimat huomioiden. Mikäli duoraitiojunaliikenne tai vastaavat uudenlaiset joukkoliikennepalvelut tulevaisuudessa kehittyvät markkinaehtoisesti, tai duoraitioliikenteeseen liittyviä hankkeita lähdetään toteuttamaan esimerkiksi valtion tai maakuntien vetämänä, tulee Mikkelin kaupungin olla mahdollisuuksien mukaan osallisena edistämässä tällaisia kehityshankkeita. Koska raideliikenteen toimintaympäristössä ja olosuhteissa ei ole tapahtunut viimeisten edunvalvonta toimenpiteiden jälkeen merkittävää muutosta, katsomme Mikkelin kaupunkiympäristölautakunnan linjausta mukailen, että Mikkelin seudun alueellisia joukkoliikennepalveluja tulee kehittää ensisijaisesti linja-autoliikenteen ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kutsuohjattujen henkilöliikenne kuljetusten kautta, ympäristöystävälliset käyttövoimat huomioiden. Mikäli raideliikenteen toimintaympäristössä tapahtuu muutoksia tai esimerkiksi duoraideliikenteen tapaisia hankkeita käynnistetään, ovat Etelä-Savon maakuntaliittoja Mikkelin kaupunkimahdollisuuksien mukaan mukana tukemassa raideliikenteen kehittämistä.

14.10.2020 MliDno-2020-2007 Vanha viitostie osaksi valtatie 14:ta

Annettu vastaus: Väisänen Maini ilmoitti, että asia kuuluu ELY-keskukselle, aloite siirretty sinne ja ilmoitettu aloitteen tekijälle siirrosta.

15.10.2020 MliDno-2020-2016 Peilit sairaalaparkin ja AD-autokorjaamon risteykseen

Annettu vastaus: Mikkelin kaupungille on tullut aloite asentaa liikennepeilejä sairaalaparkin ja AD-autokorjaamon risteykseen, sillä pyöräilijänä on usein vaaratilanteita, kun on tulossa matkakeskukselta päin. AD-autokorjaamo ja sairaalapakki ovat kiinteistöjen liittyviä ja peilien harkintatarve kuuluu heille. Saksalankadun risteysalueelle on tulossa liikennevalot, kun Mielentalon työmaa ja Pirttiniemenkadun katumuutostyö ovat valmistuneet. Töiden valmistumisaikataulu on arviolta loppuvuosi 2022.

1.2.2021 MliDno-2020-672 Muistilista kiinteistön omistajille

Annettu vastaus: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/liikenneväylät tiedottaa talviaikana viikkotiedotteessa mm. kiinteistölumien vastuista katualueella sekä siitä, ettei lumia kiinteistöltä saa tuoda katualueelle. Lisäksi kerran vuoteen on paikallisessa lehdessä pyritty esittämään edellä mainittua asiaa kunnossa- ja puhtaanapitovastuu poikkileikkauksen avulla. Syksyisin on kaupungin viikkotiedotteessa muistutettu kiinteistönomistajia katujen puhtaanapitovelvollisuuksista mm. puiden lehtien osalta. Tämän vuoden aikana on kiinteistöille lähdössä hulevesilasku saatekirjeen kanssa. Pyrimme saamaan edellä mainitun kirjeen mukaan Kuntaliiton ohjeen katujen kunnossa- ja puhtaanapito vastuista poikkileikkauksen muodossa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Aluejohtokuntien aloitteet kevät 2021 - Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

MliDno-2021-1240

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihela

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

MliDno-2019-2071 Anttolan aluejohtokunnan esitys tonttimarkkinoiden kehittämisestä

Annettu vastaus: Anttolan, kuten muidenkin aluetaajamien pientalotonttien hintatasoa, on alennettu viimeisessä hinnoittelupäätöksessä noin 10 prosenttia aiemmasta hinnoittelusta. Hintojen alentamisella ei valitettavasti ole ollut vaikutusta tonttien kysyntään. Hintataso on tarkoitus pitää alhaisena jatkossakin. Anttolassa 1000 m²:n omakotitontin hinta on tällä hetkellä noin 3.900 euroa, hinta on edullinen verrattaessa esimerkiksi Ristiinaan tai Rantakylään. Ristiinassa vastaava tontti maksaa noin 8.200 euroa ja Rantakylässä noin 16.400 euroa. Näkemyksemme mukaan tontin hinta ei ole ollut kynnys tontin hankkimiseen Anttolasta, ja vaikka edelleen hintoja alennettaisiin, se ei todennäköisesti loisi lisää kysyntää. Anttolan alueella on vapaana hyviä, heti rakennettavissa olevia tontteja alueen kokoon nähden runsaasti. Lisäksi muutamia rakentumattomia tontteja on hankittu takaisin kaupungille. Kyseiset tontit tullaan lisäämään osaksi alueen tonttitarjontaa. Kaupungin kaikkia jatkuvasti haettavana olevia tontteja esitellään ja markkinoidaan tasavertaisesti. Tontit ovat esillä kaupungin tonttihakupalvelussa, joka löytyy kaupungin nettisivuilta. Henkilökohtaisesti tonttiasioissa asioivien kanssa kerrotaan, miltä alueilta vapaita tontteja on saatavilla. On valitettavaa, että Anttolan tontteihin ei ole kohdistunut kiinnostusta, koska tontit sinällään ovat hyviä ja edullisia. Asiakkailta saaman välittömän palautteen mukaan, alue ei ole ollut heille houkutteleva, mikä on luonnollisesti harmillista. Pölkinlahden alueelta on luovutettu useita omakotitontteja, missä rakentaminen ei ole alkanut tai on jäänyt kesken, tilanne on valitettava. Kaupungin tahtotila on hankkia tontit takaisin ja asettaa haettaviksi. Kyseiset tontit ovat myyty ulkomaalaisille, jonka vuoksi tonttien takaisin hankkiminen on haastavaa. Asiaa edistetään parhaillaan. On toivottavaa, että alue nähtäisiin tulevaisuudessa houkuttelevana, koska Anttolassa on hyvää asumisen potentiaalia.

MliDno-2020-1626 Suomenniemen aluejohtokunnan esitys Suomenniemen jäteveden puhdistamon valvonta- ja ilmoituskäytäntöjen parantaminen

Annettu vastaus: Suomenniemen Kirkonkylän jätevedenpuhdistamolla tapahtui pumppaamovuoto kesällä 2020. Ylivuotoon liittyen Suomenniemen aluejohtokunta on pyytänyt vastauksia kysymyksiin koskien mm. ylivuototapahtumasta tiedostusta sekä esittänyt, että Suomenniemen jäteveden puhdistamon hälytysjärjestelmät saatetaan sellaiselle tekniselle tasolle, että kaikki poikkeustilanteet havaitaan ajoissa. Vastauksena Suomenniemen aluejohtokunnan pyyntöön Vesilaitos esittää seuraavaa. Pumppaamon ylivuodossa 18.6. 2020- 23.6.2020 ympäristöön pääsi arviolta noin 40 m³ puhdistamatonta jätevettä. Valvontaviranomainen on antanut tapahtumasta lausunnon 24.9.2020. Valvontaviranomaisen näkemyksen mukaan tekoa, tapahtumaa ja sen mahdollisia vaikutuksia ympäristöön voidaan pitää kokonaisuutena vähäisinä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

eikä jätevesipäästön vaikutuksia voida erottaa normaalista jätevedenpuhdistamon ja muusta Kuolimoon kohdistuvasta kuormituksesta. Vesihuoltolain mukaan vesihuoltolaitoksen, joka toimittaa vettä tai ottaa vastaan jätevettä vähintään 5 000 kuutiometriä vuorokaudessa, on ilmoitettava viipymättä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle merkittävästä häiriöstä vesihuollossa. Jos häiriöstä ilmoittaminen on yleisen edun mukaista, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi velvoittaa vesihuoltolaitoksen tiedottamaan asiasta tai vesihuoltolaitosta kuultuaan tiedottaa asiasta itse. Valvontaviranomaisen lausunnon mukaan Vesilaitos on tehty ohitustilanteesta asianmukaiset ilmoitukset. Salaman iskuta rikkoutunut jätevesipumppaamo oli liitetty Vesilaitoksen kaukovalvontajärjestelmään GSM-hälyttimellä. Salaman isku vioitti GSM hälyttimen toimintaa, jolloin ilmoitusta yhteyskatkosta ei saatu. Suomenniemellä kriittiset vesilaitoskohteet on siirretty kaukokäyttöjärjestelmään, joka mahdollistaa kohteiden jatkuvan etävalvonnan. Myös kyseinen pumppaamo on liitetty kaukokäyttöjärjestelmään. Suomenniemen jätevesipuhdistamo on rakennettu vuonna 2007. Puhdistamolla käsitellään Suomenniemen kirkonkylän ja Kauriansalmen jätevedet keskivirtaaman ollessa noin 60 m³/d. Puhdistettu jätevesi johdetaan avo-ojaan, joka laskee Kuolimon Häränlahteen. Suomenniemen jätevedenpuhdistamon toiminta on ollut tehokasta ja puhdistamo on saavuttanut kaikki sen toiminnalle ympäristöluvassa asetetut vaatimukset. Puhdistustulosta on tehostettu käyttöönottamalla prosessiyksikkö mm. lähtevän veden hygienisointia varten.

MliDno-2020-2126 Haukivuoren Asemakylän liikennemerkkien kunnostaminen, vuosittain

Mikkelin kaupungin katujen ja yleisten alueiden alueurakkasopimuksessa on sovittu, että liikennemerkit oikaistaan viimeistään keväällä niiltä osin, joita ei roudan takia muulloin pysty suoristamaan. Liikennemerkkejä ja osoiteopasteita uusitaan tarvittaessa huomioiden nykyinen kunto.

MliDno-2018-2489 Kapeaseläntiellä olevan kevyenliikenteen väylän jatkaminen Rajatielle saakka

Haukivuoren aluejohtokunta on tehnyt, pöytäkirja 13.12.2018 § 89 aloitteen, jossa esitetään Kapeaseläntientien jalankulku- ja pyörätien jatkamista noin 150 metriä Rajakadun liittymään saakka. Koska jalankulku ja pyöräily on aluejohtokunnan mukaan Kapeaseläntiellä lisääntynyt, aloitteessa esitetään riskianalyysin tekemistä. Analyysi antaisi aluejohtokunnan mukaan perusteet jalankulku- ja pyörätien rakentamiselle. Kapeaseläntie on maantie, jonka tienpidosta vastaa Pohjois-Savon ELY-keskus. Kapeaseläntien jalankulku- ja pyörätien jatkaminen Rajakadun liittymään saakka, on toimenpiteenä vuonna 2019 Mikkelin kaupungin alueelle laaditussa liikenneturvallisuuksuunnitelmassa. Lisäksi suunnitelmassa on esitetty pikatoimenpiteenä pyöräilijöitä -varoituserkkien asentamista molemmista suunnista ennen jalankulku- ja pyörätien päätepistettä.

MliDno-2019-1086 Jätteen kevät- ja syyskeräyksen vakiinnuttaminen Anttolaan

Pienjäteasemien ja jätteenkeräyksen järjestäminen on Metsäsairila Oy:n toimintaa. Metsäsairila Oy vastaa jätteenkeräyksen järjestämisestä ja ohjeistaa lajittelussa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Hannu Tullinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Lisämäärärahaesitys, Wisa-areenan purku

MliDno-2021-1259

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Kaupungin omistama entinen Wisa-areena, Pursialankatu 30 on jäänyt pois kaupungin palveluverkosta vuonna 2017. Tilat jäivät tyhjilleen, kun kamppailu-urheilijoiden toiminta muutti Otavankadulle ammattioppilaitoksen entiseen metallityöhalliin.

Ns. Wisa-areenan tontti tullaan vuokraamaan kaupungin ulkopuoliselle toimijalle yritysinvestointia varten, jonka vuoksi kiinteistöllä sijaitseva heikkokuntoinen rakennus puretaan ja alue saatetaan rakennettavaan kuntoon.

Purkutyöt on tarkoitus aloittaa kesäkuussa 2021 ja ne valmistuvat elokuussa 2021. Purkamisen kokonaiskustannusarvio on 250 000 euroa ilman mahdollista pilaantuneen maa-aineksen poistamisia, jotka katetaan tarvittaessa erillisestä budjetista.

Wisa-areenan kirjanpitoarvo on alaskirjattu vuoden 2019 tilinpäätöksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se myöntää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle 250 000 euron lisämäärärahan käyttötalouteen Pursialankatu 30 entisen Wisa-areenan rakennuksen purkuun vuodelle 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Muut asiat

Päätös

Marita Hokkasen kysymyksen johdosta tekninen johtaja Jouni Riihelä kertoi suunnitelmista siirtää kaupungin virastotalon yhteispalvelupiste kirjastotalon tiloihin, jossa useita nykyisiä asiakaspalvelupisteitä on mahdollista yhdistää ja hoitaa niiden palvelutehtävä entistä tehokkaammin. Mitään tarkempaa suunnitelmaa tästä ei vielä ole, vaan asian valmistelu aloitetaan lähiaikoina.

Jouni Riihelä kertoi, että hulevesimaksun ensimmäisen laskuerän postittamista valmistellaan. Ennen laskujen lähettämistä tiedotetaan eri mediakanavien kautta mm. hulevesimaksun perusteista sekä siitä, mihin laskuja koskevat yhteydenotot tulee tehdä ja millä tavalla laskuun voi tarvittaessa hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§43, §44, §45, §46, §47, §48, §51, §53, §56, §57, §58, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§49, §50, §52, §54, §55

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.